

Guatemala, 31 de enero de 2019

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **mensual de actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 557-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2019**, correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la **factura Serie "A", Número 025**.

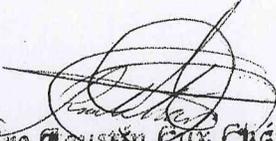
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Se apoyó en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó con el resguardo de bienes que fueron entregados a la sección de inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó con la distribución de bienes de activos fijos que fueron adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural Y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en la asignación de bienes de activos fijos a diferentes personas de la Dirección General de Desarrollo Cultural Y Fortalecimiento De las Culturas.
5. Se apoyó en la revisión y rotulación de carpetas y cartapacios de la Sección de Inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Las tarjetas de Responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas se encuentran actualizadas.
2. Los bienes de activos fijos propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas se Encuentran resguardados en la bodega de la Sección de Inventarios.
3. Los bienes que fueron adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas se encuentran distribuidos y respectivamente asignados.
4. Fueron asignados distintos bienes de activos fijos a personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas..
5. Las carpetas y cartapacios de la sección de inventarios se encuentran correctamente rotulados e identificados.

  
Victor Aaron Sandoval Fernandez

  
**Pedro Agustín Cruz Chán**  
ENCARGADO DE INVENTARIO  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.

  
Licda. Bárbara Rolibe Pajardo  
Jefa Financiera  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

